День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 33 (89) четверг 9 октября 2014 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
03.10.2014 г.Черкесск № 30-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.01.2012 № 3-р «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, назначаемыми на должность Главой Карачаево-Черкесской Республики, Руководителем Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений»

Внести в приложение 1 к распоряжению Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.01.2012 № 3-р «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, назначаемыми на должность Главой Карачаево-Черкесской Республики, Руководителем Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений» следующие изменения:

1. В пункте 4 слова «Управлением Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и государственным наградам» заменить словами «Контрольным управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики».

2. В абзаце первом пункта 5 и далее по всему тексту слова «отдела по вопросам государственной гражданской службы Управления» заменить словами «отдела по вопросам противодействия коррупции Управления» в соответствующих падежах.

Исполняющая обязанности Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики Н. И. ПИВОВАРОВА.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.09.2014 г. Черкесск № 278

Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2014 № 693 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2014 году» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Оказать адресную финансовую помощь проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики в жилых помещениях граждан Российской Федерации гражданам Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ними членам их семей при условии, что указанные лица въехали на территорию Российской Федерации не позднее 15 июля 2014 года и обратились в территориальный орган Федеральной миграционной службы с ходатайством о признании беженцами на территории Российской Федерации или заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации не позднее 01 августа 2014 года, в размере 100 рублей в сутки на каждого человека по месту учета лиц, имеющих статус беженца или получивших временное убежище, в территориальном органе Федеральной миграционной службы за фактическое проживание в жилых помещениях граждан Российской Федерации с 15 июля по 15 августа 2014 года единовременно (но не более 30 суток).

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по оказанию в 2014 году адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу:

обеспечить предоставление в Федеральную миграционную службу заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году;

обеспечить предоставление отчета в Федеральную миграционную службу об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также об эффективности осуществления расходов, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

подготовить запрос в Отдел федеральной миграционной службы России по Карачаево-Черкесской Республике о предоставлении уполномоченному органу списка граждан Украины, определенных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики до 30 сентября 2014 года создать муниципальные комиссии по выдаче акта, подтверждающего проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году (далее – муниципальные комиссии).

5. Утвердить Порядок предоставления адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году согласно приложению 1.

6. Утвердить Порядок работы муниципальных комиссий согласно приложению 2.

7. Утвердить форму заявления о подтверждении факта проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации, согласно приложению 3.

8. Утвердить форму акта, подтверждающего проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации, согласно приложению 4.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение 1 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 25.09.2014 № 278

ПОРЯДОК
предоставления адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2014 году адресной финансовой помощи гражданам Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ними членам их семей в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - заявители), в отношении которой главным распределителем средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Размер адресной помощи заявителям определяется по формуле:

Si=Ni x 100 руб.,

где:

Ni - продолжительность фактического проживания заявителей.

3. Адресная финансовая помощь предоставляется заявителям на основании их письменного заявления, поданного в Министерство, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления адресной финансовой помощи, согласно приложению к Порядку. К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о предоставлении временного убежища или статуса беженца, выданного Отделом федеральной миграционной службы России по Карачаево-Черкесской Республике;

копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

акт муниципальной комиссии о подтверждении фактического проживания граждан Украины в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, признанных беженцами или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающих с ними членов их семей;

копия лицевого счета, открытого в кредитном учреждении.

4. Копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего По-рядка, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об оказании адресной финансовой помощи либо об отказе в предоставлении адресной финансовой помощи.

6. В случае принятия решения об оказании адресной финансовой помощи Министерство направляет письменное уведомление заявителю в течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения.

7. Министерство вправе отказать в выдаче адресной финансовой помощи по основаниям:

в случае предоставления заявителями неполных или недостоверных сведений;

в случае предоставления заявителями неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в случае неподтверждения муниципальной комиссией фактического проживания заявителей и совместно проживающих с ними членов их семей в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики.

8. В случае отказа заявителям в предоставлении адресной финансовой помощи письменное уведомление об этом направляется Министерством в адрес заявителя не позднее, чем через 10 дней после принятия решения об отказе с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Перечисление адресной финансовой помощи лицам, имеющим статус беженца или получившим временное убежище в Российской Феде-рации, производится на лицевой счет получателя.

10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении адресной финансовой помощи, возлагается на заявителя.

11. После 15 декабря 2014 года прием заявлений Министерством прекращается.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 25.09.2014 № 278

ПОРЯДОК
работы муниципальной комиссии по выдаче акта, подтверждающего проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году

1. Настоящий Порядок устанавливает содержание и состав работ муниципальной комиссии по выдаче актов, подтверждающих проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации (далее - заявители), в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2014 году (далее - комиссия).

2. В целях выдачи актов, подтверждающих проживание заявителей на территории соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, органом местного самоуправления создается ко-миссия, утверждается состав комиссии, назначается ее председатель.

Председателем комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления, а также, по согласованию, сотрудники территориального органа Федеральной миграционной службы.

3. Формой работы комиссии являются выездные заседания.

4. Заявитель в целях подтверждения факта проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики обращается в комиссию с заявлением по утвержденной форме. К заявлению прилагаются копии:

1) документа, подтверждающего статус беженца или лица, получившего временное убежище в Российской Федерации, на всех совершенно-летних членов семьи;

2) свидетельств о рождении детей (при наличии);

3) паспорта гражданина Российской Федерации, в жилом помещении которого проживает заявитель и члены его семьи.

5. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления выезжает на место проживания заявителя и членов его семьи.

6. По результатам работы комиссии и исходя из результатов опроса соседей заявителей принимается решение:

о подтверждении факта проживания на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствующий период;

о неподтверждении факта проживания на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствующий период.

7. Решение оформляется актом, подписанным председателем комиссии и ее членами. Акт заполняется в двух экземплярах, один экземпляр акта вручается заявителю.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 25.09.2014 № 278

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении факта проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации

Председателю комиссии
_____
от
_____
(ФИО)
тел.
_____

Прошу подтвердить факт моего проживания и проживания членов моей семьи_____
_____
_____
_____
(указать ФИО и степень родства)
по адресу:_____
_____
___в период с _____ по _____

«___» _____ 2014 г. _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 25.09.2014 № 278

АКТ,
подтверждающий проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации

_____ «___»_____ 20__ г.
(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе _____
_____
_____
произвела обследование квартиры № _____ дома № _____ по улице _____ .

В результате обследования установлено, что по указанному адресу зарегистрированы по месту жительства:
_____
(ФИО)
_____

В период с _____ года по _____ по указанному адресу фактически проживают (проживали) граждане Украины:
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение комиссии: _____
_____

Подписи членов комиссии: _____
_____
_____
_____

Приложение к Порядку

Министру труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

Р.О. Баскаеву

от гражданина Украины
_____ ,
(ФИО)
в настоящее время
проживающего по адресу:
_____
_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 693 прошу Вас оказать мне и членам моей семьи _____
(ФИО, степень родства)
_____
единовременную адресную финансовую помощь и зачислить на счет _____.
(указать реквизиты банка и номер счета)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«___» _____ 2014 г. _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18.09.2014 г. №84

О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг

В соответствии с пунктом 8 статьи 8, статьями 24 - 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению № 1.

2.2. Положение о Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению № 2.

2.3. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению № 3.

2.4. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению № 4.

3. Определить отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей и отдел по проблемам семьи, материнства и детства - ответственными отделами за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики, а также за формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр Р. О. БАСКАЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития КЧР
от _____ 2014 № _____

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

Шаева Мадина Айсовна - Первый заместитель Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, председатель Комиссии

Хубиева Фатима Курмановна - заместитель Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Комиссии

Вишневская Фатима Анатольевна - ведущий специалист-эксперт отдела по проблемам семьи, материнства и детства, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Василенко Наталья Витальевна - начальник отдела по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей

Эскиндарова Леля Абдурахмановна - начальник отдела по проблемам семьи, материнства и детства

Шаманова Индира Хасановна - консультант отдела по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей

Джантемирова Кулистан Магомедовна - начальник организационно-правового отдела -юрист

Париева Фатима Борисовна - начальник планово-финансового отдела

Куштова Дина Мухарбековна - консультант информационно-аналитического отдела

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития КЧР
от _____ 2014 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

1. Комиссия по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим деятельность по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, для включения их в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - реестр).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр.

4. Председатель Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; определяет и утверждает основные направления работы Комиссии; определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку; председательствует на заседаниях Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

обеспечивает ведение протоколов;

осуществляет взаимодействие с членами Комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

10. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии помимо постоянных членов могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития КЧР
от _____ 2014 № _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - реестр) осуществляется в электронной форме уполномоченными отделами Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), курирующими соответствующие организации социального обслуживания.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

2. Состав сведений, включаемых в реестр

2.1. Для включения в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, представляют в Комиссию по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Комиссия) следующие документы:

1) заявление;

2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и скрепленных печатью;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

Комиссия в установленном порядке самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно;

4) копию документа о назначении руководителя (для юридических лиц);

5) копии лицензий, имеющихся у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

6) сведения о формах социального обслуживания;

7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

10) информация об условиях предоставления социальных услуг;

11) информация о результатах проведенных проверок (наличие (отсутствие) замечаний и (или) нарушений по результатам проведенных проверок);

12) информация об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет.

3. Порядок предоставления сведений юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания населения, для включения в реестр

3.1. Документы юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания населения, могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), либо в электронной форме. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2-8, 10 и 11 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, уведомляет Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4. Порядок включения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере социального обслуживания населения, в реестр

4.1. Решение о внесении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере социального обслуживания населения, в реестр принимается в форме приказа Министерства, принятого на основании решения Комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Основаниями для отказа во включении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

8) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) не осуществление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.4. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

4.5. Министерство размещает на сайте реестр, содержащий информацию, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра

5.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в Комиссию заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности.

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социального развития КЧР
от _____ 2014 № _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Ведение регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - регистр) осуществляется в электронной форме уполномоченными отделами Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), курирующими соответствующие организации социального обслуживания, формы и виды социальных услуг.

3. Регистр содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг:

1) предусмотренную подпунктами 2-12 пункта 3 настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг в организации, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

2) предусмотренную подпунктами 5 и 7 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную подпунктом 11 пункта 3 настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 года в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

5. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Основаниями для исключения получателя социальных услуг из регистра являются:

1) смерть получателя социальных услуг;

2) добровольный отказ получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;

3) отказ в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Главный редактор В. Г. ПОЛОНСКАЯ.

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ № 10-4272 от 17 декабря 2001 года.

Заря Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, отделы: писем и массовой работы - 26-36-89, новостей - 26-41-83, экономики - 26-36-67, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38, фотокорреспондент - 26-41-83.

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.